

環境教育設施場所年度 成果報告撰寫範例

行政院環境保護署環境保護人員訓練所

成果報告書格式說明：

一、版面設定

1. 成果報告為 A4規格 (21cm*29.5cm)，請由左至右橫式雙面繕打，並附頁碼，左側裝訂，總頁數以30頁以內為原則。
2. 本文版面規格邊界上、下各為2公分，左、右各為3公分，環保用紙雙面印製。每「章」及「附錄」自單頁打印。
3. 製作目次，各章次、附錄次、表次中之表號及圖次中之圖號，請以粗體字打印。
4. 行距採固定行高24pt，段落間距與前段與後段距離採0.5行。
5. 字體中文請採楷書(標楷體字型)，英文及數字請採 Times New Roman。
6. 頁碼採10號字，主題計畫成果報告標題採18號粗體字，項目標題採16號粗體字，內文採14號字。

二、成果報告繳交注意事項

1. 為利本所規劃訪查行程及相關資料收集分析，請配合盡量提早提送成果報告，並發文掛號函送成果報告。
2. 成果報告內容起算係依各設施場所取得認證後之辦理環境教育成果。
3. 成果報告原始資料，如：課程施作照片、問卷原始資料、評量成果、課程施作原始內容等，應依序編列成冊，於設施場所妥善保存，俟本所訪查或評鑑時，提供查閱。
4. 成果報告請勿造假，若取得認證較晚，成果報告內容可呈現目前準備施作規畫情形。

一、封面

說明：

1. 應標注單位名稱、年度別、申請單位、成果期間、報告印製日期。

範例

「環境教育設施場所名稱」
○○○年環境教育成果報告書

申請單位：○○○○○○○○

成果期間：○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止

印製日期：中華民國○○○年○○月○○日

二、摘要

說明：

1. 針對上一年度設施場所執行成果進行摘要說明
2. 摘要內容應包括：執行成效、滿意度分析結果、檢討及展望。
3. 若有申請環境教育基金補助，亦請說明相關內容及執行成果。

範例

本設施場所於○○年針對環境教育對象，執行○○項環境教育活動方案，並進行環境教育推廣，總執行場次為○○場（環境教育活動○○場），共計○○人次參與（環境教育活動○○人次）。

三、設施場所資料表

說明：

1. 依據公開資訊、設施場所認證資料填寫
2. 課程名稱及人員應為該場所最新資料，若有人員及課程異動，都應遵照相關法規來文更動或備查。

範例

| 填表日期 | 年 月 日 為報告撰寫日期 | 認證字號 | 同公開資訊 |
|------------------|--|---------------------|--------|
| 申請單位全銜 | 同公開資訊 | | |
| 環教設施場所名稱 | 同公開資訊 | | |
| 環教設施場所地址 | 同公開資訊 | | |
| 負責人姓名 | 同公開資訊 | 全職環教專業人員 姓名及證書字號 | 同公開資訊 |
| | | | 應同認證資訊 |
| 聯絡人姓名 | 應同認證資訊 | 聯絡人行動電話 | 應同認證資訊 |
| 聯絡電話(公) | 同公開資訊 | 電子郵件信箱 | 同公開資訊 |
| 環教設施場所網址 | 同公開資訊 | | |
| 核定環境教育課程 方案名稱 | 應同認證資訊，若有變更請根據公文內容進行修正。 | | |
| 專業人力配置 | 應同認證資訊，請參照認證計畫書之人力配置表並依現況人力填寫，若有變更請根據公文內容進行修正。 | | |
| 修正內容 | 變更備查文號/修正內容/原因* 環訓育字第000000號/課程變更/00月00日000課程內容變更 | | |

※若無變更/備查內容可免填。

四、工作項目及內容

說明：

1. 含年度目標、執行策略、執行方法及步驟、期程及工作進度。
2. 計畫期程及工作進度，建議以甘特圖表示。
3. 年度目標應於該設施場所認證時，所設立目標一致，若有變更應說明。
4. 執行策略應於前年度檢討與展望一致，若有變更應說明。

範例

(一) 年度目標

1. 維持既有環境教育方案執行，發展適合各階段之環境教育方案。
2. 辦理研習會議，與鄰近環境教育設施場所進行交流。
- 3.

TIP!

應依據年度目標進行撰寫，互相對應，提出執行策略。

TIP!

認證計畫書內都有先行撰寫不同年度應達成的年度目標，可直接參考該項目進行撰寫喔！

(二) 執行策略

1. 辦理10梯次環境教育方案課程，提供給遊客優質的環境教育課程。
2. 辦理一場次研習會議，提昇本中心教學人員能力。
3.略
- 4.

(三) 執行方法

1. 辦理核定環境教育方案

辦理核定環境教育方案課程工作包括：宣傳、執行、評估、改善。

(1) 宣傳：為有效推廣本設施場所之環境教育課程，應透過不同宣傳方式推廣課程。宣傳方式包括：網路宣傳；邀請專家、學者、社區領導人，提供各單位至本設施場所進行核定環境教育課程；印製宣傳DM及海報，放送至各鄰近社區、學校張貼。

(2) 課程執行：

課程執行可分為方案課程學員聯繫、課前準備、執行課程等。課程學員報名後，會由本設施場所人進行聯繫，有鑑於過往情況，本設施場所加強事前聯繫，以確認學員參與意願。...略

TIP!

根據各工作項目，進行執行方法撰寫。可將各工作項目拆分成各細項工作內容進行說明！

(四) 計畫期程及工作進度

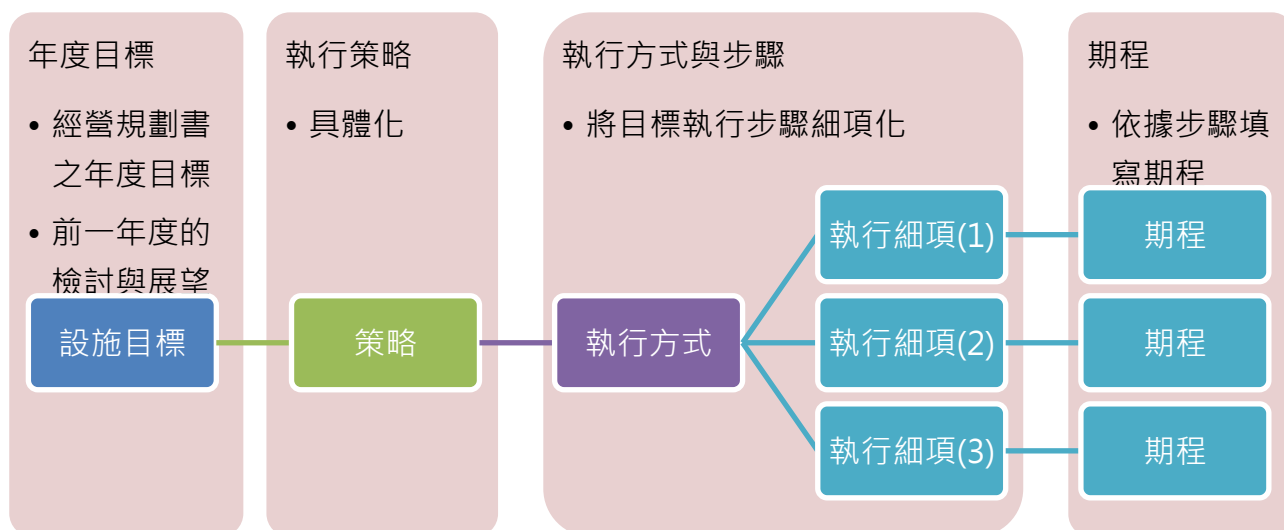
| 工作項目月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1.辦理核定環境教育方案 | | | | | | | | | | | | |
| (1) 宣傳 | | | | | | | | | | | | |
| (2) 課程執行 | | | | | | | | | | | | |
| (3) 課程成果彙整分析 | | | | | | | | | | | | |

TIP!
依照執行方法列出執行進度。

...略

TIP!

1. 設施目標應與認證經營管理書之營運目標，或與前一年度的檢討與展望一致。
2. 執行策略是將目標具體化說明。
3. 執行方式應根據策略提出其執行方式，並細項化為步驟。
4. 期程則是依據各細項執行時間，於甘特圖上進行標注。
5. 年度目標、執行策略、執行方式、期程應互相對應。



五、活動梯次與參與人數

說明：

1. 活動課程內容分為「核定環境教育課程方案」及「其他環境教育相關活動」，其人數及梯次應分開填列。
2. 「核定環境教育課程方案」所指為設施場所通過認證之課程，其對象應符合當初認證時課程設計對象及應符合認證授課時數，若非符合設計對象及時數，應填入「其他環境教育相關活動」。
3. 「其他環境教育相關活動」係指環境教育法第19條第2項所指之課程、演講、討論、網路學習、體驗、實驗（習）、戶外學習、參訪、影片觀賞、實作等其他活動，為該設施場所其他推廣環境教育相關活動，而非核定課程。

範例

假設 A 設施場所通過認證課程分別為

- ○○○○（國小1~2年級，2小時）
- ■■■■（國小3~4年級，2小時）
- □□□□（國中7~9年級，2小時）

今年度參加環境教育活動的包括

- 120名國小1~2年級學員（共計三梯次）參加○○○○課程
- 120名國小3~4年級學員（共計三梯次）參加■■■■課程
- 120名成人遊客體驗□□□□課程（共計三梯次）
- 設施場所環境教育導覽課程10梯次，每梯次40人，導覽90分鐘，共計400人次。

符合課程

符合課程

對象不符合
核定課程

非核定課程

依假設情況填寫如下：

（一）核定環境教育課程方案

| 序號 | 起訖日期 | 課程方案名稱 | 參加對象 | 總人數 | 課程時數 | 梯次總和 |
|----|---------------------|--------|-----------|-----|------|------|
| 1 | 105/05/10~105/10/20 | ○○○○ | 國小1~2年級學員 | 120 | 6 | 3 |
| 2 | 105/04/01~105/08/01 | ■■■■ | 國小3~4年級學員 | 120 | 6 | 3 |
| 總和 | | | | 240 | 12 | 6 |

（二）「其他環境教育相關活動」

| 序號 | 起訖日期 | 課程方案名稱 | 參加對象 | 總人數 | 課程時數 | 梯次總和 |
|----|---------------------|----------|------|-----|------|------|
| 1 | 105/03/01~105/10/01 | □□□□ | 成人 | 120 | 6 | 3 |
| 2 | 105/03/01~105/08/01 | 環境教育導覽課程 | 成人 | 400 | 15 | 10 |
| 總和 | | | | 520 | 21 | 13 |

※請依實際狀況製表及填列相關內容；若欄位不足請自行增列。

六、成果與照片

說明：

1. 以所核定環境課程方案為單位，每一課程請提供2張照片。

範例

環境教育課程方案：○○○○

| |
|--------------|
| |
| 日期： 內容說明： |
| |
| 日期： 內容說明： |

※本表僅供參考，請依實際狀況自行製定表格及填列相關內容；若欄位不足請自行增列。

七、滿意度調查分析

說明：

1. 含各課程調查表回收率及調查數據統計分析圖表。
2. 應彙總設施場所回覆學員及講師、教學反應意見之處理情形彙整表。
3. 應針對課程調查表回收率及圖表等進行說明。

範例

本設施場所核定課程包括○○○○、■■■■、□□□□共計三套課程，在課程之後安排發放問卷，供學員填寫，其目的為了解學員對於課程的安排、教學之滿意度，並提供學員一個開放式填答，讓學員可針對課程或是安排進行回饋。

一、核定課程:○○○○之行政及教學統計及分析

○○○○課程本年度總計有 120 人參與，發放 120 份問卷，回收問卷其有效問卷為 100 份，回收率為 0.83。部份學員因為離開時較為匆忙，未將問卷交回教師手上。

說明回收率

| 序號 | 辦理日期 | 課程方案 | 問卷發放份數 | 問卷回收份數 | 回收率 |
|----|---------------------|------|--------|--------|------|
| 1 | 105/05/10~105/10/20 | ○○○○ | 120 | 100 | 0.83 |

課程本身透過問答及課程分享時段，讓學員針對今天課程進行討論，並發放學習單讓學員填寫，由設施場所進行拍照存檔（如附錄）以作為該課程形成性及總結性評量，確認是否有達到設定之教學目標。問卷作為輔助以了解學員對於課程及講師教學內容是否滿意度，滿意度分為行政及教學兩者，行政部份項目包括報名程序、報到流程、研習場地、時間流程與掌控、課堂老師的表達能力、服務六項。教學項目包括○○○○-單元一、○○○○單元二、○○○○DIY 體驗、○○○○分享討論、講師教學方法多元等五項，並設置開放性題目，提供學員自行填寫，作為未來課程修改的參考，其統計表格及圖如表 1、2、3；圖 1、2 所示。

問卷說明

根據表 1、2；圖 1、2 顯示，教學及行政的各項滿意度都不錯，非常滿意及滿意兩者勾選的比例都高於 80%，在行政滿意度上，僅針對「報名程序」略低於 80%，根據學員的回饋，表示現有的報名系統不是很容易理解，據推測應該是系統項目過於複雜，因此導致滿意度較低。

分析圖表內容

在教學項目以分享討論的課程單元滿意度較低，推測可能是因該課程需要學員進行發表，部份學生不習慣此一方式，故滿意度較低。

表 1 行政評量統計表

| 課程名稱 | ○○○○○ | 授課講座 | | | |
|--------------|-------|------|----|-----|-------|
| 評量項目 | 非常滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常不滿意 |
| (1)報名程序 | 50 | 37 | 9 | 4 | 0 |
| (2)報到流程 | 57 | 34 | 6 | 3 | 0 |
| (3)研習場地 | 55 | 38 | 6 | 1 | 0 |
| (4)時間流程與掌控 | 55 | 36 | 7 | 2 | 0 |
| (5)課堂老師的表達能力 | 66 | 31 | 2 | 1 | 0 |
| (6)服務態度 | 70 | 26 | 3 | 1 | 0 |

表 2 講座教學評量統計表

| 課程名稱 | ○○○○○ | 授課講座 | | | |
|--------------|-------|------|----|---|---|
| (1)○○○單元一 | 53 | 36 | 9 | 3 | 0 |
| (2)○○○單元二 | 53 | 41 | 5 | 2 | 0 |
| (3)○○○課程 DIY | 39 | 45 | 10 | 3 | 2 |
| (4)○○○分享討論 | 36 | 42 | 16 | 3 | 3 |
| (5)講師教學方法多元 | 66 | 29 | 3 | 3 | 0 |

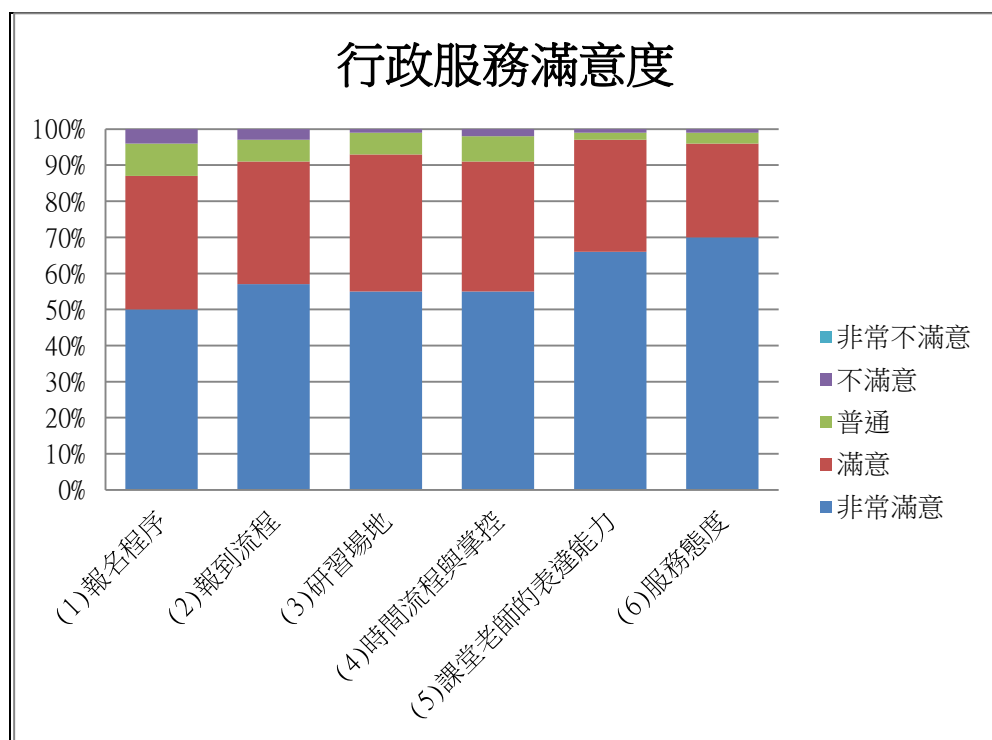


圖 1 ○○○○之行政滿意度統計圖

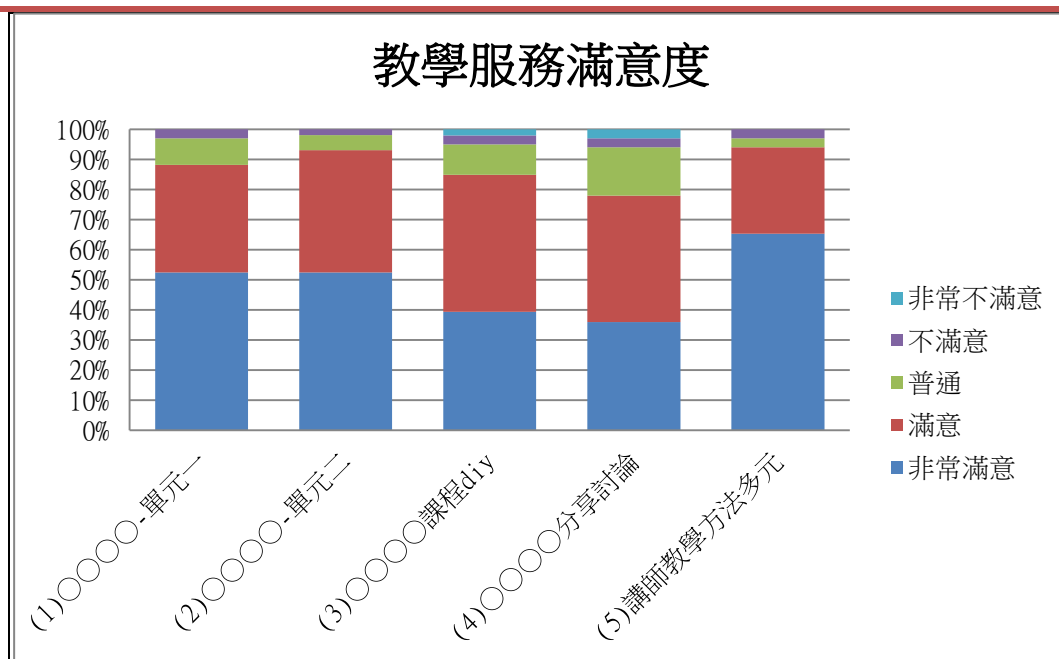


圖2 ○○○○之教學滿意度統計圖

在開放題上，多數學生給於本設施場所正面回應，包括課程豐富多元、願意持續參與本設施場所課程，但也有部份學員給於本設施場所建議，包括可在增加課程豐富度等，以利本單位修正課程。

未來本課程修正方向包括

1. 報名系統簡化，根據學員反應報名系統要填寫的項目太過複雜。
2. 課程資訊不夠清楚，學員表示因為上過類似的課程，因此對於程度不高，未來將針對簡章所提供資訊更清楚表示，以利學員。
3. 針對教室設備維修，列入每年度應辦理事項之內，以維護良好的教學環境。...略

根據回饋意見進行修正

表3 反應意見之處理情形彙整表

| 序號 | 反應者 | 反應意見 | 設施場所處理/回應情形 |
|----|-----|--------------------|---|
| 1 | 學員 | DIY 課程有點無趣，希望能夠改進。 | 該課程其他學員表示好玩，僅部份學員表示因為已經上過類似課程，所以覺得無趣。因此未來針對此狀況，會於簡章先行說明 DIY 內容，讓參與者有心裡準備。 |
| 2 | 講師 | 教室燈光昏暗，看不清楚。 | 已更換燈泡 |

※本表僅供參考，請依實際狀況自行製定表格及填列相關內容；若欄位不足請自行增列。

TIP!

1. 應包含回收率、行政滿意度、教學滿意度、意見匯總表等四項內容。
2. 回收率應該是問卷發放人數除以有效問卷數。
3. 說明的部份可分為回收率、問卷內容、問卷結果、意見回覆等四項，逐一說明。

八、檢討與展望

說明：

1. 填寫執行成果及價值，並加以陳述。
2. 根據回饋意見、改善情形、檢討措施等內容，針對下一年度目標及其執行方向及作法加以說明。

範例

一、執行成果

本設施場所今年度共計辦理12梯次，總計240人次參與之核定課程，增加辦理1梯次，增加學員一個優質的環境教育課程；並辦理21梯次，總計540人次參與的環境教育課程，提供給來訪遊客一個接近環境教育的機會，讓遊客了解環境教育。

依照成果進行描述，並說明對於單位的重要

為提昇本設施場所環境教育品質，本設施場所辦理一場研習會，邀請鄰近設施場所之環境教育人員至本單位進行參訪、交流，並於研習會中邀請環境教育專家進行「環境教育再提昇」課程，透過參訪及交流，讓其他環境教育教學人員提供相關建議，來提昇本單位課程的教學品質，並透過演講，讓本單位人員進行職能提昇，讓本單位人員未來可發展更多環境教育的課程。

本單位也鼓勵夥伴多參與環境教育相關研習活動，本年度夥伴共參與10場次相關研習活動，並回來後於內部討論會議上進行分享，…略

二、未來展望

依據本單位經營規劃管理書，明年度目標主要為以下三項

- (一) 辦理環境教育課程。
- (二) 辦理環境教育課程成果發表會
- (三) 與鄰近設施場所簽署備忘錄，共同營造環境教育之旅。

根據今年度的執行狀況，其執行方式修正如下：

- (一) 辦理環境教育課程，並發展環境教育成人課程。

根據本年度課程辦理回饋，課程滿意度都在80%以上，表現情況良好，但有一門課程(□□□□)未有核定學員參與，滿意度較低，因此本單位將根據此一狀況，將核定課程推廣重心為□□□□課程，將□□□□進行課程修正為適合的環境教育課程，

- 進行執行方法方向描述
- 修正下一年度目標

…略

根據以上明年度目標為

- (一) 辦理環境教育課程，發展成人環境教育課程。

…略

九、附錄

說明：

1. 調查問卷、相關會議記錄、統計資料、辦法及相關措施文件等資料，可列為附錄以佐證執行成果。
2. 總頁數以20頁為限。